



Reménysugár Habilitációs Intézet

A Lakmáni Program  
3. sz. u.  
Iktatószám: 441/2/2019

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Reménysugár Habilitációs Intézet** (1223 Budapest, Kápolna utca 3., képviseli: Dr Nagy Éva Eszter igazgató, adószáma: 15309965-2-43) továbbiakban ellátást nyújtó intézmény, másrészről:

### a) ellátást igénybevevő

név:

anyja neve:

születési hely:

születési idő:

### b) törvényes képviselője

név:

anyja neve:

születési hely:

születési idő:

között.

**1. Az ellátást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok szerint az ellátott részére teljeskörű ellátást nyújt.**

### 2. Az ellátás időtartama

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást **határozatlan időre** nyújtja.

. napjától kezdődően

### 3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

- bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz ellátás
- étkeztetés
- ruházat, textília szükség szerint, mosás
- egészségügyi ellátás
- mentális gondozás
- értékek, vagyontárgyak megőrzése
- tisztálkodás, takarítás

- egyéb szolgáltatások, melyek az alapszolgáltatásokon felül, külön térítéssel vehetők igénybe (így különösen a) bármilyen külső szolgáltató által végzett tevékenységek: mint például szórakoztató célú programok – Bohócdoktor, színház- és koncertlátogatás, mozi, kiállítás stb., b) kiránduláson vagy üdültetésen részvétel, c) egyéni igényen alapuló utazás járművel szállításának a költsége, d) jobb minőségű ápolási eszközök, e) pedikűr-manikűr, f) a lakóegységben rendezett belső programokon elfogyasztott étel-ital, stb. A szolgáltatások igénylése előzetes nyilatkozat megtételén alapul, a költségek jellegüknek megfelelően a költőpénz, vagy ún. eseti térítési díj terhére kerülhetnek elszámolásra. - A költőpénz az ellátott személyes szükségleteinek fedezésére fordítható, a törvényes képviselő által kötelezően befizetésre rendelt összeg.

#### **4. A felek tájékoztatási kötelezettsége**

##### **4.1. Az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját**

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről;
- a fizetendő személyi térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

**4.2.** Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

##### **4.3. Az intézmény vezetője köteles értesíteni a jogosultat, ill. hozzátartozóját:**

- a jogosult állapotáról,
- az egészségügyi intézetbe való beutalásról,
- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kérelmezéséről,
- a személyi térítési díj meg nem fizetése következményeiről.

#### **5. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj**

- 5.1.** Az intézményi ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni. A díj összegének meghatározásához a jövedelem- és vagyonyilatkozat benyújtása a törvényes képviselő kötelezettsége. A nyilatkozatok határidőre szóló benyújtására az intézmény felhívására évente legfeljebb két alkalommal kerül sor.
- 5.2.** Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó határozza meg tárgyév április elsejéig, amely összeget év közben további egy alkalommal módosíthat.
- 5.3.** A személyi térítési díj meghatározása az alábbi szabályok szerint történik:
- Meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelem hányadot, ami nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének a 80%-át.
  - A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelem hányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
  - Ha a jövedelem hányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos, ha a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.
  - Ha a jövedelem hányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelem hányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

- Jelentős pénzvagyonnak és jelentős ingatlanvagyonnak számító értékeket a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 117.§ (6) és (7) bekezdése határozza meg.
  - Az ellátott által fizetendő térítési díjat (személyi térítési díj) úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a költőpénz összege – jelenleg 5.700 Ft – visszamaradjon.
  - Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben mentesül a jövedelem- és vagyonyilatkozat megtételétől, a jövedelem vizsgálat mellőzhető. A vállalás alapján az intézményvezető és a vállaló között külön megállapodás kerül megkötésre, legfeljebb három évig tartóidőszakra.
  - A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított harminc napon belül, az év közben meghatározott intézményi térítési díj közlésétől számított 20 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- 5.4. Ha a térítési díj megfizetésére köteles személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Budapest Fővárosi Kirendeltsége Igazgatójához (Cím: 1087 Budapest, Kerepesi út 33.) fordulhat kifogással. Az illetékes Kirendeltség igazgatója 15 munkanapon belül dönt a személyi térítési díjjal kapcsolatos intézményvezetői döntés ellen benyújtott kifogásról. (A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 30/2015. (XII.16) SZGYF szabályzata a személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások igénybevételének és a térítési díj fizetési kötelezettség megállapításának rendjéről 5§ (6) bekezdése alapján).
- 5.5. A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.
- 5.6. Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a személyi térítési díj 20%-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők, nem minősül távollétnek a hétvégi távollét. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézményben tartózkodik, a személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.
- 5.7. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót.
- 5.8. Az elmaradt térítési díj összege adók módjára behajtható.

#### **6. Költőpénz, eseti díj, gyógyszerköltség**

Az Intézet az ellátott alapszolgáltatáson felüli igényének biztosítására fordított kiadásokat-bevételeket külön névre szóló módon, az intézmény letéti számláján vezeti. A költőpénzből kell fedezni a személyes szükségletre fordított kiadásokat. Az ellátottnak nyújtott egyéb szolgáltatásokért eseti díjat kell fizetni. Az ellátott nevében, a törvényes képviselő írásban nyilatkozik arról, mely szolgáltatásokat kívánja igénybe venni. A nyilatkozatokat az intézmény kéri meg, határidő tűzésével.



Az Intézet által biztosított alapgyógyszereken felül, amennyiben az ellátott részére térítés köteles gyógyszert kell rendelni, annak díjfizetési kötelezettsége az ellátottat/törvényes képviselőjét terheli. A gyógyszer számlák kiegyenlítése céljából az ellátott részéről egyéves vagy féléves térítés köteles gyógyszer forgalma alapján, a szükségszerűen várható, felírással kerülő gyógyszerek költségeinek havi fizetendő összegéről tájékoztatást ad az intézmény a törvényes képviselő részére, írásban. Amennyiben év közben a már átutalt összegek egyenlege nem fedezi a tényleges kiadást (például rendkívüli eset miatt), akkor az intézmény külön értesítést küld a felmerült többlet költségről. A ténylegesen felmerült és kifizetett gyógyszer költségei a félévente kiküldésre kerülő letéti számla elszámolásban külön jogcímen szerepelnek.

A letéti számla forgalmáról, a költőpénz, eseti díj és egyéni gyógyszerköltségről az intézmény a törvényes képviselő felé írásban elszámol minden évben két alkalommal. Az év végi záró egyenleg és a féléves egyenleg közlése a kiadások és bevételek csoportosított tételeivel kerülnek meghatározásra. Az egyenlegről szóló tájékoztatás alapján, a törvényes képviselő rendelkezhet szükséges esetben a költség fajták (ún. költségnemek) közötti átvezetésekre szólóan.

## **6. Érdekképviselet és panaszjog gyakorlása**

Az ellátást igénybe vevő jogosult és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az Érdekképviseleti fórumnál, valamint érdekeinek védelme miatt az Ellátott-jogi képviselőhöz tud fordulni. Panasszal lehet fordulni az Intézet fenntartójához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Budapest Fővárosi Kirendeltsége Igazgatójához (Cím: 1087 Budapest, Kerepesi út 33.).

Az ellátott vagy törvényes képviselője az ellátás során ért sérelmével, egyéb panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Az intézményvezető az ügyben érdemi választ ad, szükséges esetben haladéktalanul intézkedik a jogsérelem orvoslására. Eljárására, amennyiben az ügy más különös szabály alkalmazását nem igényli, a panaszügyek rendezésére irányadó jogszabályi előírások irányadóak.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről válaszelevélben. Amennyiben az intézmény vezetője elutasítja a hozzá forduló panaszost, avagy érdemben nem intézkedik, a válaszadási határidő eredménytelenül eltelt, illetőleg a válasz kézhezvételétől számított 8 napon belül az ügyben az ellátott vagy törvényes képviselője panasszal élhet a Fenntartó, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Budapest Fővárosi Kirendeltsége felé. (Cím: 1087 Budapest, Kerepesi út 33.)

## **8. Az intézményi jogviszony megszűnése jelen megállapodásra tekintettel:**

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szociális törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) a jelen megállapodás felmondásával.

### **A megállapodás felmondásának esetei:**

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban,

- b) az intézményvezető (szolgáltató vezetője) írásban, ha
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő három hónap.

**9. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak**

- a fizetendő személyi térítési díjakra,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott károokra, leltározásig átadott dolgokkal.

**10.** A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor, valamint a nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kelt: .....

.....  
ellátást igénybevevő

.....  
törvényes képviselő, gyám/gondnok

.....  
ellátást nyújtó intézmény

