DMK-3199/2026.

Reménysugár Habilitációs Intézmény Budapest
1223 Budapest, Kápolna utca 3.

SZAKMAI PROGRAM

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS MŰKÖDTETÉSÉHEZ

Hatályos: 2026. 10. 01. napjától

Iktatószám: 2027-A/180-2/2026

I. Bevezetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 65. § (7) bekezdése értelmében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás (a továbbiakban rövidítés esetén: JHS) biztosítása állami feladat. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4/A. §-a alapján a JHS szolgáltatás biztosítása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) feladata, amelyet a fenntartásában működő szociális intézményei útján biztosít.
Az SZGYF Budapest II. VIII. XII. XV. és XVI. kerületeiben, valamint Budaörs, Sóskút, Pusztazámor, Törökbálint és Herceghalom településeken a JHS szolgáltatást a Reménysugár Habilitációs Intézmény Budapest (a továbbiakban: Intézmény) által biztosítja a rászoruló személyek részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) 5/A. § (1) bekezdése alapján, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az alábbiak szerint határozza meg az Intézmény jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak ellátására vonatkozó szakmai programját.

Jelen szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és az intézményi sajátosságok alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás szakmai tevékenységét, ennek keretében pedig meghatározza

a) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás célját,
b) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében megvalósítandó program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
c) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében a más intézményekkel történő együttműködés módját,
d) az ellátandó célcsoport megnevezését, jellemzőit,
e) a biztosított szolgáltatási elemeket,
f) az ellátás igénybevételének módját,
g) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz szükséges rendszer leírását,
h) a segítségnyújtás folyamatának leírását,
i) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

Jelen szakmai program személyi hatálya a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybe vevő személyekre, valamint a szolgáltatás nyújtásában közreműködő személyekre terjed ki.

Jelen szakmai program a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége igazgatójának jóváhagyását követően, 2026.10.01. napjával lép hatályba és ezzel egyidejűleg 2026. 07.01. napján kelt szakmai program hatályát veszti.

II. Az Intézmény alapadatai

Az Intézmény megnevezése: Reménysugár Habilitációs Intézmény Budapest

Az Intézmény székhelye: 1223 Budapest, Kápolna utca 3.

Az Intézmény irányító szerve/alapítói jog gyakorlója:
Belügyminisztérium 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Az Intézmény középirányító szerve/fenntartója:
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Az Intézmény közfeladata:
Az Szt. szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó alapszolgáltatások és szakosított szociális ellátás biztosítása.

Az Intézmény alaptevékenysége:
Ápoló-gondozó intézményi ellátás nyújtása súlyos fokban értelmi fogyatékos, súlyos fokban autista kiskorú és felnőtt személyek számára, az ellátást igénybe vevő teljes körű ellátása, ápolása-gondozása; fogyatékossággal élők nappali ellátása; szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás szervezése a fogyatékos emberek munkaerő-piaci esélyeinek növelése érdekében; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása; szakterületét érintően az irányító szerv szakmai-módszertani munkájában való közreműködés.

Az Intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása

Az Intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
101211 Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása
101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása
107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
109020 Szociális szolgáltatások módszertani szakirányítása

Az Intézmény illetékessége, működési területe: országos

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területei:
Budapest főváros közigazgatási területén belül a II. VIII. XII. XV. XVI. kerületek, valamint valamint Budaörs, Sóskút, Pusztazámor, Törökbálint és Herceghalom települések.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében kihelyezhető készülékek száma: 300 készülék

A szolgáltatói nyilvántartási bejegyzés hatálya: határozatlan

Az Intézmény azonosító számai:

a)	KSH statisztikai számjele:	15309965-8730-312-01
b)	Adószáma:	15309965-2-43
c)	Államháztartási azonosítója:	035071
d)	PIR száma:	309963
e)	Ágazati azonosító száma:	S0022659
f)	Számlavezető pénzintézete:	Magyar Államkincstár
g)	Főszámla:	10032000-01490174-00000000
h)	Letéti számla:	10032000-01490174-20000002

Elérhetőségek: tel: 061/424 0810, fax: 061/424 0811, e-mail: remenysugar@rhi.hu

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátás jogszabályi háttere:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet

III. A szolgáltatás célja

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint alapszolgáltatás célja, hogy a saját otthonában élő, egészségi állapota és szociális helyzete miatt rászoruló, segélyhívó készülékkel ellátott időskorú vagy fogyatékos személy, illetve pszichiátriai beteg (a továbbiakban: ellátott vagy igénybe vevő) önálló életvitele fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetet megelőzze, illetve elhárítsa. Elősegítse és lehetővé tegye a hirtelen felmerülő egészségügyi jellegű problémák – rosszullét, lakáson belüli baleset stb. – azonnali, illetve rövid időn belüli megoldását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztonságot nyújt az ellátást igénybe vevő személy számára, hiszen a nap 24 órájában, az év minden napján igénybe vehető a szolgáltatás, amely folyamatos segítségnyújtási lehetőséget biztosít azoknak a szociálisan rászorult igénybe vevőknek, akik ragaszkodnak saját környezetükhöz, állapotuk miatt viszont bármikor „a házi gondozási időn" túl is segítségre szorulnak.

A szolgáltatás folyamatos működtetése nagymértékben kitágítja az igénylők biztonságérzetét, hiszen a felmerülő krízisekről nemcsak utólag tájékozódhatunk, hanem azok szinte azonnal megoldásra kerülnek. A szolgáltatás így megnöveli azt az időt is, amíg az igénybe vevő a saját otthonában, megszokott lakókörnyezetében önálló életvitelt tarthat fent, jelentősen kitolva a bentlakásos intézményi elhelyezés szükségességének idejét. A saját környezetben töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást jelent.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás preventív ellátás, mivel a gyors segítséggel, vagy annak tudatával a biztonságérzet növelésével megelőzi a nagyobb problémák kialakulását vagy a költségesebb ellátások idő előtti igénybevételét.

Az Intézmény elkötelezett a jogszabályi és szakmai követelmények teljesítése, valamint a szakmai munka minőségének folyamatos fejlesztése iránt. A feladatellátás során az Intézmény tiszteletben tartja az ellátottak alapvető jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a teljes testi, lelki és szociális jólét állapotához, az egészséghez való jogát.

IV. A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenységek leírása

IV.1. Szakmai programunk, a létrejövő kapacitásaink, tárgyi és személyi feltételeink

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a szociális alapszolgáltatások közé tartozó ellátás, amely az ellátási területünkön, a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időkorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújt ellátást.

Az Intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást Budapest főváros közigazgatási területén belül a II. VIII. XII. XV. és a XVI. kerületekben, valamint

Budaörs, Sóskút, Pusztazámor, Törökbálint és Herceghalom településeken látja el a Szakmai rendelet 28. § (4) bekezdésében meghatározott előírás teljesítésére is tekintettel.

Intézményünk 2023. március 1. napjától részt vesz a Gondosóra programban. A Gondosóra program biztosítására az Intézmény fenntartója, az SZGYF, valamint a Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. és a 4iG Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság között együttműködési megállapodás jött létre, amelynek célja a modell program kialakítása után, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás a Gondosóra program által biztosított szolgáltatással és a kapcsolódó technikai, technológiai feltételek igénybevételével történik az SZGYF, mint fenntartó intézményeinek közreműködésével.

A Gondosóra programot ill. az azon keresztül biztosított Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtást a 65 év felettiek vehetik igénybe.

Azon igénybevevők részére, akik még nem töltötték be a 65 éves életkort, az Intézmény szerződést kötött az SOS Központ Zrt.-vel , amely segítségével biztosítjuk a Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás ellátást.

A Gondosóra Program és az SOS Központ keretében a program műszaki háttér szolgáltatása, amely magában foglalja a jelzőeszközökre vonatkozó feladatokat és szolgáltatásokat (úgymint jelzőeszközök csatlakoztatása a diszpécserszolgáltatáshoz, jelzőeszközök beüzemelése és aktiválása, jelzőeszköz logisztika és vezetési feladatok), valamint a diszpécserközpont szolgáltatásra vonatkozó feladatokat és szolgáltatásokat is (úgymint diszpécser/diszpécserek, valamint a diszpécserközpont regisztrációval kapcsolatos szolgáltatásainak és funkcióinak biztosítása, adminisztrációval kapcsolatos funkciók biztosítása, távfelügyeleti szolgáltatások biztosítása). A Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. szerződött partnere, 4iG Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság feladata.
Mindkét szolgáltató által használt jelzőkészülék azonos típusú.
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz engedélyezett jelzőkészülékek száma 300 db. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök (alapvető egészségügyi felszerelések az ápoláshoz, a segélyhívás fogadásához készenléti mobiltelefon, készenléti táska, a közlekedésre alkalmas gépjármű, illetve gépjármű szolgáltatás, számítógép), az Intézmény rendelkezésére állnak. A feladatellátáshoz szükséges ügyeleti szoba az Intézmény 104. számú irodahelyiségben található, ahol zárható kulcsos szekrényben vannak elhelyezve az ellátotti anyagok, és a kihelyezésre váró jelzőrendszeres készülékek.
A feladatellátás keretében az ellátottak számára nyitva álló helyiségeink a 1122 Budapest, Acsády I. utca 3., a 1158 Budapest, Pestújhelyi út 66., a 1022 Budapest, Marczibányi tér 3. , és a 1223 Budapest, Kápolna u. 3. szám alatt találhatóak.

A feladatellátáshoz szükséges lakáskulcsok tárolása:

- a XII. kerületi ellátottak vonatkozásában a Budapest, Kiss János altábornagy u. 31-33 szám alatt a Kormányhivatal épületében, folyamatos portaszolgálattal;
- a VIII. kerületi ellátottak vonatkozásában a Budapest, Baross u. 63-67. a Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat épületében, folyamatos portaszolgálattal,
- a XV. kerületi ellátottak vonatkozásában a 1146 Budapest, Hermina u. 21. szám alatt, a Vakok Állami Intézete Budapest épületében, folyamatos portaszolgálattal,
- a XVI. kerületi ellátottak vonatkozásában a 1163 Budapest, Havashalom utca 43. szám alatt a XVI. kerületi Polgármesteri Hivatal épületében, folyamatos portaszolgálattal valósul meg.
- a II. kerületi ellátottak vonatkozásában a 1022 Budapest, Marczibányi tér 3. szám alatt a Mozgásérült Emberek Integrált Intézménye Budapest, folyamatos portaszolgálattal valósul meg.

Ügyfélfogadásra az Intézmény akadálymentesített épülete a munkaidő alatt folyamatosan nyitva áll a szolgáltatást igénybe vevők, hozzátartozók, érdeklődők, illetve tájékoztatást kérők előtt.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszer útján igénybe vehető szolgáltatás. A szolgáltatás szakmai irányítását, adminisztratív teendőit 2 fő JHS gondozó látja el. A segítségnyújtást végző gondozókat (40 készülékenként legalább 2 fő gondozót) az Intézmény megbízási szerződés keretében foglalkoztatja. A gondozó munkatársak feladatellátása heti, illetve napi beosztás szerint, folyamatosan, készenléti rendszerben történik. A feladatot olyan szakképzett munkatársak látják el, akik az ellátási területen élő ellátottak lakását legfeljebb 30 perc alatt elérik. A gondozók felszereléseként biztosítunk mobiltelefont, készenléti táskát, az alapvető egészségi ellátáshoz szükséges eszközöket, valamint gépjárművet, illetve gépjármű szolgáltatás igénybevételét.

A fenntartó által 2023. március 1. napjától megállapított intézményi térítési díj összege 0,- Ft, azaz a JHS szolgáltatás nyújtása, illetve annak igénybevétele ingyenes, az igénybevevőt térítési díjfizetési kötelezettség – eltérő összegű intézményi térítési díj megállapításáig – nem terheli.

IV.2. A nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenységek leírása

Az Intézmény által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást és tevékenységet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a Szakmai rendelet szabályozza. Az Intézmény feladatellátása során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy szolgáltatásait az ellátást igénybe vevőknek az előírt követelményeknek megfelelően nyújtsa, figyelembe véve

a szakmai alapdokumentumokat, a jelen szakmai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint az egyéb belső szabályozókat és az irányadó jogszabályokat.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében az Intézmény biztosítja az ellátott személy segélyhívása esetén

- az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését, valamint
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, továbbá
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében **felügyelet szolgáltatási elemet biztosítunk**, amely az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközökkel biztosított kontrollt jelent. Az ügyeletes gondozó a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzése érdekében a veszélyeztető körülmények elhárítására és az eredményesség érdekében a segítői kapcsolat kialakítására és fenntartására törekszik.

A szolgáltatás működtetésére kialakított rendszer folyamatos működése és elérhetősége a nap 24 órájában biztosított, segélyhívó jelzés esetén az ügyeletes gondozó 30 percen belül a segélykérő otthonába siet, gondoskodik a probléma elhárításáról, a krízishelyzet megszüntetéséről.

IV.3. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során használt rendszer leírása

A szolgáltatás keretében biztosított jelzőeszköz nagyon kis helyet foglal, körülbelül egy gyufásdoboz méretű eszköz. Súlya mindössze 35g, és a nemzetközi IPX6-os szabvány szerinti besorolásnak megfelelően vízálló. Egy fő gomb van rajta, melynek megnyomásával a felhasználó kapcsolatba tud lépni a diszpécser központ ügyeletes munkatársával. Az eszköz ekkor úgy működik, mint egy kihangosított mobiltelefon. A felhasználó el tudja mondani a kérését és a diszpécser megkezdi a segítségnyújtást. Minden jelzésre reagál valaki, a megfelelő intézkedések folyamata pontosan szabályozott.

A készülék kétirányú kommunikációra képes: jelzést ad a központ felé és a diszpécsertől hívást fogad. A felhasználása a mobiltelefontól annyiban tér el, hogy nem lehet vele kimenő hívásokat kezdeményezni, és külső hívásokat fogadni. Közvetlenül csak a diszpécser központtal lehetséges kommunikálni a készüléken keresztül, de a rendszer arra is alkalmas, hogy a diszpécser központon keresztül összekapcsolja az eszköz felhasználóját a családtagokkal vagy kontakt személlyel, ezzel elősegíti a mielőbbi segítségnyújtást. A jelzőeszköz rendszeresen jelzi

akkumulátorának állapotát a központ felé és jelzést ad a felhasználójának is az alábbiak szerint:

Az alacsony töltöttséget az eszköz automatikusan hangjelzéssel jelzi (30%-os töltöttségi szintnél).
A diszpécser akkor hívja a felhasználót a készüléken keresztül, ha azt látja, hogy 10% alá csökkent az eszköz töltöttsége, vagy olyan szint alá, ami nem biztosítja annak folyamatosan történő működését.
Ha lemerült az eszköz, a diszpécser a kapcsolattartót hívja (csak nappal).

A csomagban megtalálható kiegészítők: jelzőeszköz, karabiner, töltőkábel, töltőfej, kulcskarika, Gondosóra viseléséhez használható nyakpánt, szilikon óratartó tok.

IV.4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatának leírása

1. A riasztási folyamat elindítására és két irányú kommunikációra alkalmas eszköz, mely nyakba akasztva, vagy óraszíjba helyezhető módon, csuklón is viselhető.
2. Otthoni segélykérés az eszköz közepén elhelyezkedő, süllyesztett gomb megnyomásával indítható a nap 24 órájában.
3. A segélyhívási riasztást a Gondosóra program – SOS Központ élőerős diszpécserszolgálatának képzett egészségügyi szakemberei fogadják.
4. A jelzőrendszeres eszköz alkalmas arra, hogy GPS adatok alapján megállapítható legyen a segélykérő tartózkodási helye. Amennyiben a beérkező segélyhívás GPS koordinátái alapján megállapítható, hogy a hívás nem az igénybe vevő otthonából érkezett (például az utcán történik baleset vagy rosszullét), akkor a diszpécser mentőt küld a helyszínre, majd tájékoztatja a riasztási eseményről az ügyeletes gondozót is. A JHS szolgáltatás jogszabály szerint a lakáson belül bekövetkező vészhelyzetek elhárítására jogosítja fel az ügyeletet ellátó gondozót, így, ha lakcímen kívüli riasztás történik, az cselekvést nem igénylő folyamat. Abban az esetben, ha az ellátott a lakás udvarán, vagy a kertben sérül, az ügyeletes gondozó a segítségnyújtásra természetszerűleg kiszáll.
5. Segélykérés esetén a diszpécserszolgálat munkatársa a készülékben elhelyezett SIM kártya számát tárcsázva, beszédkapcsolatot létesít a bajba jutott ellátottal, név szerint szólítva őt.
6. A diszpécser, amennyiben szükséges, az ellátottal való tájékozódó beszélgetést követően azonnali telefonhívást indít arra, az ellátott nevéhez kapcsolt kerületi koordinátori (kontakt) telefonszámra, melyet a JHS koordinátor és JHS asszisztens napi szinten átirányít az illetékes kerület ügyeletes gondozói hívószámára.

7. A telefonon beállított hívásátirányítás eredményeképp a riasztási hívás közvetlenül az ügyeletet ellátó gondozóhoz érkezik. A diszpécser így késleltetés nélkül tud referálni a gondozónak a segélykérés jellegéről, az ellátott nevéről, pontos lakcíméről.
8. A gondozó kiszállást igénylő riasztás esetén haladéktalanul taxit hív, és elindul a kulcsfelvételi helyre.
9. Az ügyeletes gondozó a kulcsfelvételt követően a riasztástól számított lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 percen belül megérkezik a segélyhívás helyszínére. A lakásba bejutva, felméri a vészhelyzet súlyosságát, az ellátott álltalános fizikai- és mentális állapotát, majd kompetenciahatárain belül, a helyzetnek megfelelő segítséget nyújt.
10. A gondozó az igénybe vevő otthonába történő érkezését követően haladéktalanul nyugtázó jelzést indít a diszpécserközpont felé, amellyel jelzi, hogy ő az intézményi gondozó és a helyszínre ért, illetve elkezdi a JHS szolgáltatást. A jelzőrendszeres eszköz segítségével visszajelez a diszpécsernek a feltárt vészhelyzet jellegéről, a megtett intézkedésekről.
11. Amennyiben a gondozó egészségügyi vészhelyzetet tapasztal, haladéktalanul mentőt, vagy orvosi ügyeletet hív a munkavégzéshez használt telefonkészülékéről.
12. Az orvosi segítség megérkezéséig a gondozó a helyszínen marad. Akut életveszélyes állapot esetén telefonhívásban marad a mentőszolgálat munkatársával, és az irányításának megfelelően elsősegélyt nyújt.
13. Amennyiben a segítségnyújtás sikeres, vagy a mentőszolgálat megérkezett, és a vészhelyzet elhárult, a gondozó értesíti a megjelölt hozzátartozót, majd távozik a lakásból.
14. Az ellátott otthonát akkor hagyja ela gondozó, ha a krízis megszűnt, sikerült az illetőt megnyugtatni, vagy az orvos már elment, illetőleg a mentők elvitték.
15. Amennyiben a mentő hívása szükségesa gondozó, megvárja az ellátott elszállítását és gondoskodik a lakás bezárásáról.
16. Végezetül a gondozó visszahelyezi a lakáskulcsot a kulcsfelvételi helyiségbe.
17. A riasztási eseményt minden esetben a riasztási helyszínen dokumentálja a gondozó.

V. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében a más intézményekkel történő együttműködés módja

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás komplex feladat, melynek megfelelő ellátása együttműködést igényel a szolgáltatást nyújtó intézmény és más személyek, szervezetek között.

Együttműködünk Budapest kerületeiben:

- a fogyatékos személyek és pszichiátriai betegek részére nyújtott ellátás esetében a támogató szolgáltatást, illetve a pszichiátriai betegek részére közösségi alapellátást nyújtó szolgáltatóval,
- az idősek, krónikus betegek részére nyújtott ellátás esetében a területi házi segítségnyújtó szolgálattal.

Egészségügyi szolgáltatás területén együttműködünk:

- egészségügyi ellátást biztosító háziorvosi hálózattal,
- szakosított egészségügyi ellátást biztosító szakrendelőkkel és kórházakkal,
- Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztályával, a kerületi hivatalok népegészségügyi osztályaival.

Mentálhigiénés ellátás területén együttműködünk:

- társintézményekkel,
- egyházi, illetve civil fenntartású szociális szolgáltatókkal, szervezetekkel.

Együttműködünk továbbá:

- szolgáltatást igénybe vevőkkel/ törvényes képviselőikkel,
- az ellátást igénybe vevők családtagjaival,
- a rászoruló személyek számára nyitva álló helyiségeknek helyt adó szociális intézményekkel és fenntartóikkal,
- a kerületi önkormányzatokkal,
- gyámhivatalokkal,
- családsegítő szolgálatokkal,
- munkaügyi központtal,
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító mobiltelefonos szolgáltatóval,
- érdekképviseletekkel és a területileg illetékes ellátottjogi képviselővel.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében a más intézményekkel történő kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást az Intézmény vezetője és a JHS koordinátor biztosítja, ellenőrzi.

VI. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízis helyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Az Intézmény által ellátandó célcsoportba azon személyek tartoznak, akik az ellátás területén lakó- és tartózkodási hellyel rendelkeznek, az Szt. szerint szociálisan rászorult időskorú vagy fogyatékos személy, illetve pszichiátriai beteg, továbbá

- akinek egészségi állapota indokolja a folyamatos felügyeletet,
- szociális helyzete indokolja a szolgáltatás igénybevételét,
- kritikus élethelyzetben nincs mód a segélykérésre, segítségre sem családtagtól sem mástól nem számít,
- alkalmas arra, hogy kezelje a műszaki berendezést,
- vállalják a Megállapodásban rögzített feltételeket.

A szolgáltatás célcsoportjába tartozókról elmondható, hogy többnyire egyszemélyes háztartásban élnek, gyenge egészségi állapotban vannak, önellátási képességük jelentősen csökkent, társas kapcsolataik, érdeklődési körük beszűkült. Legtöbbjük a mindennapokra házi segítségnyújtás ellátást vesz igénybe. Az ellátási szükségletet elsősorban az ellátást igénybevevők pszichés és fizikai állapota határozza meg. A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak időskorúak, néhányan mozgásfogyatékossággal élnek. Főbb betegségtípusaik: cukorbetegség, magas vérnyomás, érrendszeri problémák, időskori mozgásbántalmak, kezdődő demencia, nagyothallás, látásgyengeség.

VII. Az ellátás igénybevételének módja

1. Az igénybevételre jogosultak köre

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénylése esetén, a hatályos jogszabály szerint a **szociális rászorultságot** vizsgálni kell. Az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja. A szociális rászorultság fennállását nem kell felülvizsgálni az Szt. 65. § (4) bekezdés a) pontja szerinti személy esetén (egyedül élő 65 év feletti személy).

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A rászorultság igazolása a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alapján a következő iratokkal történik, amelyeket, illetve azok másolatát a kérelemhez csatolni szükséges:

a) az egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a külön jogszabály szerinti, két évnél nem régebbi
   - 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, illetve
   - pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt;
b) az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat;
c) az életkor igazolására a személyazonosításra alkalmas okmány másolatát;
d) a súlyos fogyatékosság igazolására az Szt. 65/C. §-ának (5) bekezdése szerinti iratot.

Amennyiben a szociális rászorultság az Szt. alapján több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön igazolni kell.

Az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíti az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásban.

2. Az igénybevételi eljárás rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Szóbeli kérelem esetén az Intézmény kijelölt munkatársa (JHS koordinátor vagy JHS asszisztens) a kérelmet írásba foglalja, majd a jelentkezési folyamat az írásban benyújtott kérelmekével azonosan folytatódik.
Az érdeklődő részéről történő jelzést követően – amelyet a remenysugar@rhi.hu, vagy jhskoordinator@rhi.hu, nagy.marta@rhi.hu e-mail címeken, vagy a +361/424-0810, intézményi központi, illetve a +3670/646-10-05-ös vagy +3620/964-69-67-es telefonszámokon - a „Kérelem" dokumentum nyomtatvány és mellékletei az intézményben személyesen átadásra vagy eljuttatásra kerülnek az érdeklődő által megadott elérhetőségre (postán vagy e-mailen). A dokumentum továbbá letölthető az Intézmény honlapjáról is: https://remenysugar.rhi.hu
A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője 1223 Budapest, Kápolna utca 3. szám alatti címen személyesen munkanapokon 8.00 és 16.00 óra között, vagy postai úton is benyújthatja. Amennyiben mozgásában korlátozott, arra irányuló kérés esetén a JHS koordinátor és/vagy asszisztens előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, és időpont egyeztetést követően, a kérelmező otthonában elvégzi a kérelem írásos felvételét.

A szolgáltatás igénybevétele előtt a szolgáltatást igénylő / törvényes képviselője tájékoztatást kap:

- az intézmény által nyújtott szolgáltatásról,
- az intézményben vezetett nyilvántartásokról,
- a jogairól és kötelességeiről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a szolgáltatásért fizetendő térítési díjról, amely 2023. március 1. napjától 0,- Ft, az ettől eltérő összegű intézményi térítési díj megállapításáig,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az Intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő, illetve annak törvényes képviselője közötti megállapodás megkötésének szükségességéről.

A JHS koordinátor és/vagy asszisztens tájékoztatást nyújt a szolgáltatás igénybevételi lehetőségeiről és módjáról, a szükséges intézkedésekről és a várható térítési díjról, lehetőség szerint felméri a szociális rászorultságot és közreműködik a megállapodás megkötésében. Amennyiben szükséges, közreműködik a rászorultság megállapításához szükséges egészségi állapotra vonatkozó igazolás beszerzésében.

A kérelem beérkezésekor iktatásra és nyilvántartásba vételre kerül, ezt követően áttekintésre kerül a kérelem és mellékletek hiánytalan volta és kitöltöttsége. A hiányosan, pontatlanul kitöltött vagy a hiányzó mellékletekkel megküldésre kerülő kérelmek esetében a kérelem beérkezését követő 8 napon belül hiánypótlási felhívás kibocsátására kerül sor, mely minden esetben tartalmazza a hiánypótlásra nyitva álló határidőt is.

Az intézményvezető elvégzi a szociális rászorultság vizsgálatát. A kérelemről az intézményvezető dönt. Az elutasítás minden esetben írásban történik. Amennyiben pedig a kérelmező jogosult az ellátásra, a JHS koordinátor és/vagy asszisztens munkatárs a megállapodásban foglaltaknak megfelelően megszervezi az ellátást, és amennyiben van kihelyezhető készülék, úgy időpontot egyeztetünk a felszerelés napjáról és időpontjáról.
Gondoskodunk a szolgáltatást igénybe vevő lakásán a jelzőkészülék felszereléséről, üzembe helyezésének megvalósulásáról.

A készülék üzembe helyezését követően próbahívást indítunk és segítünk az igénybe vevőnek abban, hogy a készülék működésének, kezelésének módját biztonsággal elsajátítsa. Jól bevált gyakorlat szerint, átad az igénybe vevőnek egy olyan tájékoztató leírást, amely a jelzőrendszeres eszköz használatát szemlélteti.

Azon célból, hogy riasztás esetén az ellátott lakásába az ügyeletes gondozó bejuthasson, lakáskulcs rendelkezésre bocsátását kérjük, azonban az igénylőnek nem kötelező lakáskulcsot adnia. Ebben az esetben nyilatkozatot szükséges aláírnia, hogy

segítségkérés esetén, amennyiben nem tud ajtót nyitni, a bejutás költségeit (zárjavító gyorsszolgálat) vállalja. A lakáskulcs(ok) átvételekor a kérelmező aláírja a megállapodáshoz szükséges dokumentumokat, a kulcsátvételi dokumentumokat, és a telepítési munkalapokat.

Legkésőbb az ellátás megkezdésének napján az intézményvezető megállapodást köt az igénylővel, és tájékoztatja az ellátottat a fizetendő személyi térítési díj összegéről. A fenntartó által 2023. március 1. napjától megállapított intézményi térítési díj összege 0,- Ft, azaz a JHS szolgáltatás nyújtása, illetve annak igénybevétele ingyenes, az igénybe vevőt térítési díjfizetési kötelezettség – ettől eltérő összegű intézményi térítési díj megállapításáig – nem terheli.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

a) a felek közös megegyezésével,
b) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
c) a jogosult halálával,
d) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
e) felmondással.

A megállapodást az ellátott indokolás nélkül bármikor, az intézményvezető indokolással írásban mondhatja fel. A felmondási idő – amennyiben a megállapodás másként nem rendelkezik – 15 nap.

Az Intézmény vezetője a megállapodást felmondással megszüntetheti, ha

a) az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fent,
b) az ellátott másik szociális személyes gondoskodást biztosító ellátási forma igénybevételével él,
c) az ellátott a szolgáltatási rendet a magatartásával súlyosan megsérti, a szolgáltatás nyújtását szándékosan akadályozza, ideértve a készülék szándékos rongálását is, vagy nem biztosítja a lakásba való bejutás feltételeit,
d) az ellátott az ellátási területről elköltözik.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége 1052 Budapest, Városház utca 7.) fordulhat.

A szolgáltatással kapcsolatos észrevételek, panaszok kivizsgálására vonatkozóan a jogosult vagy törvényes képviselője, avagy az ügyben érintett személy panasszal élhet, melyet az ellátó szociális intézmény vezetőjéhez, a Reménysugár Habilitációs Intézmény Budapest igazgatójához kell benyújtani. Az igazgató tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az igazgató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a

fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége 1052 Budapest, Városház utca 7.) fordulhat jogorvoslattal.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásával kapcsolatosan a jogosult, illetőleg a törvényes képviselője az ügy kivizsgálása érdekében a területileg illetékes ellátottjogi képviselőhöz fordulhat jogainak védelme érdekében.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Intézményünk figyelmet fordít arra, hogy szolgáltatásait minél szélesebb körben ismertté tegye. Az Intézmény az általa nyújtott ellátásokat, így a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza. Intézményünk szolgáltatásáról összeállítottunk egy tájékoztatót, amelyet minden érdeklődőnek átadunk, valamint honlapunkon is közzéteszünk.

Az Intézmény https://remenysugar.rhi.hu/ honlapján többek között az alábbi információk találhatóak:

- az Intézmény bemutatása,
- az igénybevételhez kapcsolódó kérelem és mellékletei,
- alapdokumentumok,
- elérhetőségek,
- az ellátás intézményi térítési díja (amely 2023. március 1. napjától 0,- Ft),
- egyéb közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok, információk (szervezeti, személyi adatok, tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, gazdálkodásra vonatkozó adatok).

A szolgáltatásról szóbeli vagy írásos tájékoztatást az Intézmény JHS koordinátor munkatársa nyújt a +36-20/964-69-67-es telefonszámon és a jhskoordinator@rhi.hu e-mail címen.

Annak érdekében, hogy a lakosság körében minél szélesebb körben ismertté váljon a JHS szolgáltatás, a JHS gondozó munkatárs személyes és telefonos munkakapcsolatot ápol elsősorban a kerületi önkormányzatokkal, azok fenntartásában álló gondozási központokkal, alap-és szakellátást nyújtó intézményekkel, illetve egészségügyi szolgáltatókkal, társintézményekkel, partnerszervezetekkel. Az Intézmény képviseletében ezen szolgáltatók számára a JHS szolgáltatás működéséről szóló tájékoztató nyomtatványokat ad át, így közvetett módon elősegíti a lakossági tájékoztatást.
Telefonos érdeklődés esetén részletes tájékoztatás nyújtás valósul meg a JHS gondozó munkatárs által, amelynek alapján az érdeklődő mérlegelni tudja, hogy szeretne-e élni a szolgáltatás igénybevételének lehetőségével.

A szolgáltatás iránti érdeklődők interneten keresztül is tájékozódhatnak az Intézmény honlapján, ahol a szakmai program is megtekinthető, valamint személyesen az Intézményben.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy, törvényes képviselője és hozzátartozója számára az Intézmény az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

- az Intézményben biztosított ellátások tartalmáról és feltételeiről,
- az Intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- a jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a szolgáltatásért fizetendő térítési díjról, amely 2023. március 1. napjától 0,- Ft, az ettől eltérő összegű intézményi térítési díj megállapításáig,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő szervezetekről, az ellátottjogi képviselőről.

A Gondosóra program keretében az Intézmény felhívja az igénybe vevő figyelmét arra, hogy:

- a jelzőeszközt viselje,
- a 4iG Nyrt. által készített írásos tájékoztató anyagban – ÁSZF - foglalt előírásokat tartsa be,
- a jelzőeszközt harmadik személynek nem adhatja át,
- a jelzőeszköz nem viselése vagy nem rendeltetésszerű használata eredményeképp bekövetkezett károk és veszteségek tekintetében a Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Kft-vel, illetve a 4iG Nyrt.-vel szemben semmilyen jogcímen nem érvényesíthető igény.

Az Intézmény a szolgáltatást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével, hozzátartozójával kapcsolatot tart:

- személyesen, az Intézmény irodahelységében, vagy a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, és/vagy
- telefonon, és/vagy
- írásban.

IX. Záró rendelkezések

1. Jelen szakmai programot a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

2. Jelen szakmai program mellékletét képezi az ellátás igénybevételekor kötendő megállapodás tervezete és az Intézmény szervezeti és működési szabályzata.

Budapest, 2026. szeptember 25.

Bölcskei Anna
igazgató
Reménysugár Habilitációs Intézmény Budapest

X. Záradék

A jelen szakmai programot a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdésének *a)* pontja, valamint az Szt. 92/B. § (1) bekezdésének *c)* pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2026. 09. 30.

Dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége

Ikt.sz.:...../.....
(Nyilvántartási szám)

MEGÁLLAPODÁS
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

amely létrejött egyrészről a **Reménysugár Habilitációs Intézmény Budapest** (székhelye: 1223 Budapest, Kápolna utca 3., adószáma: 15309965-2-43, törzskönyvi azonosító száma: 309963, ÁHTI: 035071, KSH statisztikai számjele: 15309965-8730-312-01, képviseli: **Bölcskei Anna igazgató**, mint **szolgáltatást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: Szolgáltatást nyújtó intézmény),

másrészről:
Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
(a továbbiakban: Igénybe vevő),

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,
Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:

(a továbbiakban Szolgáltatást nyújtó intézmény és Igénybe vevő együtt: Felek) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1. Az Igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által 202..... napján benyújtott kérelem alapján a Szolgáltatást nyújtó intézmény biztosítja az Igénybe vevő részére a személyes gondoskodás keretében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

II. A Felek jogai és kötelezettségei

2. A Szolgáltatást nyújtó intézmény jelen szerződés keretében az Igénybe vevő részére az alábbi szolgáltatásokat köteles biztosítani:
   - az Igénybe vevő személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,

- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, a krízishelyzet elhárítását,
- amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését (sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó).
-

3. A szolgáltatás biztosítása 0 – 24 óráig folyamatos.

4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénybevételekor az Igénybe vevő köteles:
   - lakásának kulcsait átadni a Szolgáltatást nyújtó intézmény munkatársának és lehetővé tenni a zavartalan bejutást,
   - viselni a jelzőkészüléket,
   - segélyhívást kizárólag indokolt esetben kezdeményezni.

5. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a jelzőkészülék nem rendeltetésszerű használatából eredő meghibásodás javítási költségei őt terhelik, valamint a készülék elvesztése esetén köteles annak költségét megtéríteni.

III. A szerződés időtartama

6. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás kezdetének időpontja ..... napja.
   Az ellátás időtartama
   határozott* időtartamú, 20__ év _____ hó _____ napjáig.
   határozatlan* idejű.
   *megfelelő rész aláhúzandó

IV. A térítési díj megfizetése

7. Az intézményi térítési díjat, azaz az ellátásért fizethető legmagasabb díjat a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Fenntartó) állapítja meg tárgyév április 1-jéig, amely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.
   Az intézményi térítési díj összege **2023. március 1. napjától: 0,- Ft/fő/ellátási nap**.

8. Az Igénybe vevő által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg (személyi térítési díj), és arról az Igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét vagy a térítési díj megfizetését vállaló személyt (a továbbiakban: térítési díj fizetésére kötelezett) a megállapodás megkötésekor, illetve a szolgáltatás igénybevétele előtt írásban tájékoztatja.

9. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint a jövedelmének 2%-át.

10. A fenntartó által megállapított intézményi térítési díj összegére tekintettel a JHS szolgáltatás igénybevétele 2023. március 1. napjától az intézményi térítési díj összegének megváltoztatásáig ingyenes, az igénybe vevőt térítési díjfizetési kötelezettség nem terheli. Amennyiben az intézményi térítési díj jelen megállapodás hatálya alatt megváltoztatásra kerül, a Szolgáltatást nyújtó intézmény az Igénybe vevő által fizetendő személyi térítési díját felülvizsgálja és annak összegéről írásban értesíti. A személyi térítési díjfizetési kötelezettség esetén a jelen megállapodás 11-18. pontjai irányadóak.

11. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg a jogszabály által meghatározott feltételek esetében.
A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az igénybe vevő a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

12. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj azokra az ellátási napokra állapítandó meg, melyeken az igénylő otthonában működő jelzőkészülék található.

13. A térítési díj fizetésére kötelezett a szolgáltatásért a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a megállapított személyi térítési díjat megfizetni a Szolgáltatást nyújtó intézmény 10032000-01490174-00000000 számú számlájára átutalással vagy postai utalványon, illetve személyesen a Szolgáltatást nyújtó intézmény házipénztárába. A házipénztárba történő befizetésről bizonylat kerül kiállításra.

14. Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a Szolgáltatást nyújtó intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

15. Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a térítésidíj-fizetési kötelezettségének – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 102. § szerint – nem tesz eleget, az intézményvezető a megállapodást 15 napos felmondási idővel felmondhatja.

16. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

17. Amennyiben az Igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége 1052 Budapest, Városház utca 7.) fordulhat jogorvoslatért.

18. A megállapított személyi térítési díj a benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján került megállapításra, ezért amennyiben változás történik a jövedelem összegében, annak alapján változhat a személyi térítési díj összege is.

V. Szociális rászorultság vizsgálata

19. A Szolgáltatást nyújtó intézmény megvizsgálta az Igénybe vevő szociális rászorultságát.
A vizsgálat eredménye alapján az Igénybe vevő (a megfelelő rész aláhúzandó):
szociálisan rászorult **szociálisan nem rászorult**

VI. Felelősség a jelzőrendszeres készülék használata során

20. A szolgáltatás nyújtásának feltétele, hogy az Igénybe vevő az aktivitási adatainak érzékelését mérő készüléket átvegye és a karján – mint egy karórát – magán tartsa, a Használati útmutatóban leírtaknak, a rendeltetésnek megfelelő használattal viselje, kezelje. A Szolgáltatást nyújtó a készülék (a továbbiakban: a karon hordott- és bázisállomás készülék) felszerelésekor a Szolgáltatást igénylő személyt a szükséges tudnivalókról tájékoztatja, ezzel együttesen a Használati útmutatót átadja. A bázisállomásban elhelyezett SIM kártya kizárólag a diszpécserközpont és a Szolgáltatást igénylő közötti vételt képes biztosítani.

    Az állapotváltozást érzékelő, adatot továbbító jelzések fogadásával kapcsolatos adatkezeléssel kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket külön megállapodás tartalmazza, aminek aláírása szükséges és érvényességi feltétele a szolgáltatás megkezdésének.

21. **A Szolgáltatást igénylő felel a rendeltetésnek nem megfelelő használat miatti károk térítéséért, a készülék megőrzéséért.** Bármilyen hibajelenség észlelésekor vagy a készülék hordása során egyéb kérdések felmerülésekor a Reménysugár Habilitációs Intézményt kell értesíteni.

VII. A megállapodás megszűnésének, megszüntetésének esetei

22. A jelen megállapodással létrejött jogviszony megszűnik:
    a) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
    b) a szolgáltatást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
    c) az Igénybe vevő halálával.

23. Az Igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a jelen megállapodást írásban, indokolás nélkül felmondhatja.

24. A Szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője a jelen megállapodást indokolással, egyoldalú írásbeli felmondással megszüntetheti, ha
    - az Igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fent,
    - az Igénybe vevő másik szociális személyes gondoskodást biztosító ellátási forma igénybevételével él,
    - az Igénybe vevő a szolgáltatási rendet a magatartásával súlyosan megsérti, a szolgáltatás nyújtását szándékosan akadályozza, ideértve a készülék szándékos rongálását is, vagy nem biztosítja a lakásba való bejutás feltételeit,
    - a megállapított személyi térítési díjat nem fizeti meg,
    - az Igénybe vevő az ellátási területről elköltözik.

25. A jelen megállapodás írásban megszüntethető a Felek közös megegyezésével is.

26. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában, amennyiben jogszabály másképpen nem rendelkezik, 15 napos felmondási idővel szűnik meg.

27. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a Felek egymással haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül elszámolnak. Az Igénybe vevőnek, vagy a törvényes képviselőjének, avagy az igénybe vevő halála esetén a közvetlen hozzátartozóként megjelölt személynek, a szolgáltatás megszűnése esetén a készüléket át kell adnia a Szolgáltatást nyújtó intézmény megbízott munkatársának. Az átadás-átvételről írásbeli igazolás készül. A készülék átadásának elmulasztásából eredő kárért az átadásra köteles személy a felelős.

28. A jogviszony megszűntetéséről a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője írásos értesítést küld a korábban bejelentett, ennek változása esetén az általa ismert címre.

VIII. Egyéb rendelkezések

29. Az Igénybe vevő, illetve törvényes képviselője panaszával a Szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a Szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője a panasz benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő a vizsgálat eredményét vitatja, úgy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház utca 7.) fordulhat jogorvoslatért.
30. Panaszügye kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő is segítheti.
    Az ellátottjogi képviselet elérhetősége:
    Telefon: +36-80-620-055
    Honlap: www.ijsz.hu/
    E-mail: ijsz@ijsz.bm.gov.hu
31. A Szolgáltatást nyújtó intézmény az Igénybe vevő adatait az Szt. rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeli. Az Igénybe vevő az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte és hozzájárul a megadott adatainak szabályszerű kezeléséhez és nyilvántartásához.
32. A jelen megállapodás megkötésével egyidejűleg a Szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője, vagy a szolgáltatást végző szociális gondozó, koordinátor tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt:
    a) a szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
    b) a Szolgáltatást nyújtó intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
    c) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
    d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
    e) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
    f) az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályi feltételekről.
33. Az Igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a jelen megállapodás megkötésével nyilatkozik, hogy:
    a) a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
    b) a szociális szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról – a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja –, a Szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja, és vállalja, hogy adatokat szolgáltat a Szolgáltatást nyújtó intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

34. Az Igénybe vevő törvényes képviselője vagy közvetlen hozzátartozója köteles az Igénybe vevő halálát 5 naptári napon belül bejelenteni a Szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjének.
35. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Ptk., az Eütv., az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, valamint a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
36. Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen személyes egyeztetéssel, tárgyalás útján kívánják rendezni. Eredménytelenség esetében a Szolgáltatást nyújtó intézmény székhelye szerinti bíróság illetékessége kerül kikötésre.
37. A jelen megállapodás 4 példányban készült, amelyből 1 példány az Ellátottat, illetve példány törvényes képviselőjét, 3 példány a Szolgáltatást nyújtó intézményt illeti.

Jelen megállapodást Felek annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest: ..... év ..... hónap ..... nap

Igénybe vevő / törvényes képviselője (megfelelő személy aláhúzással jelölve)	Bölcskei Anna igazgató Reménysugár Habilitációs Intézmény Budapest

Tartásra kötelezett személy.....

Ellenjegyezte:.....